

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SU-CP-008-2025

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE”** |

**Sucre, julio de 2025**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-008-2025**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA** **PARA REGIONAL SUCRE** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR EL TOTAL |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas:  Lic. Francisco Guzmán C  Lic. Cecilia Carrasco |
| Correo electrónico: francisco.guzman@csbp.com.bo  cecilia.carrasco@csbp.com.bo |
| Teléfonos: 75761145 int. 5206 – cel. 696 71156(Francisco Guzmán) |

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-008-2025**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | **Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas** | Hasta:  14/07/2025 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | **Presentación de Ofertas** | Hasta:  21/07/2025 | Hasta:  15:00 | **Presentación Electrónica:** [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  **Presentación Física:**  Las propuestas deberán presentarse en instalaciones de la Caja de Salud de la Banca Privada, Recepción de Correspondencia – Oficina Sucre (Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar) |
| 3 | **Apertura de Ofertas.** | Hasta:  22/07/25 | Hasta:  Hrs. 15:00 | La apertura de sobres de propuestas se desarrollará en oficinas administrativas de la Calle Azurduy N° 89 (Policonsultorio de la CSBP) |
| 4 | **Evaluación de Propuestas** | Desde el 22/07/2025  Hasta el 25/07/2025 | Según disponibilidad de tiempo | En oficinas Administrativa de la CSBP |
| 3 | **Resultado Del Proceso** | 28/07/2025 | | Envío de correo electrónico. |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SU-CP-008-2025** |

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-008-2025**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 13 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **ADQUISICION DE EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 15:00, del día **lunes 21 de julio de 2025**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) indicando como referencia **“SU-CP-008-2025 – ADQUISICIÓN EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SU-CP-008-2025 – ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE”.**

1. **OBJETO:**

La CSBP Reg. Sucre, requiere la compra de EQUIPO DE OFICINA que serán entregado en la REGIONAL SUCRE, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | PROYECTOR DATA DISPLAY | 1 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de importación, transporte y la provisión de todos los elementos y accesorios necesarios para la instalación completa en instalaciones de la CSBP Regional Sucre, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas

1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
   1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
   2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

Debe señalar el plazo de entrega del bien requerido en días hábiles o calendario y a partir de cuándo será computado mencionar

1. **ORDEN DE COMPRA**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se emitirá una orden de compra por los bienes adquiridos, donde se especificará los datos para la emisión de la factura y plazo de entrega.

El pago correspondiente se realizará una vez recibidos y verificados los bienes adquiridos por parte de la comisión de evaluación y recepción.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar consultas llamando al Teléfono: 75761145 int. 5206 Unidad de Contabilidad o vía correo electrónico a la dirección [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)

**ANEXO 1**

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-008-2025**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **SU-CP-008-2025** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUCRE |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | | | | DIRECCIÓN: |  | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de cada Item tiempo de entrega, requerido en días hábiles o calendario y a partir de cuándo será computado, mencionar.

**ITEM 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | | **UNIDAD** | **PRODUCTO** | | **TIEMPO DE ENTREGA** | | |
| **1** | | **PIEZA** | **PROYECTOR DATA DISPLAY** | |  | | |
| **N°** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS:** | | | **OFERTA** (Manifestar expresamente las condiciones de su oferta con referencia a cada requerimiento) | | **PARA SER LLENADO POR LA C.S.B.P.** | |
| **I** | **DETALLE DEL BIEN** | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **MARCA:** | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  | |
| **MODELO:** | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  | |
| **PROCEDENCIA:** | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  | |
| **II** | **CARACTERISTICAS GENERALES** | | |  | | | |
| **A.** | **REQUISITOS DEL BIEN** | | |  | | | |
| Resolución Full HD 1920 x 1080 | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Brillo: 3500 lúmenes | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Enfoque: Automático con opción manual de enfoque y corrección trapezoidal. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Altavoces integrados | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| 2x HDMI 2.0 (compatible 4k input) | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| 2x USB-A (Al menos con una función de lectura multimedia desde pendrive) | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| 1x USB- C (Opcional de entrada de video o datos) | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| 1 x puerto ethernet RJ -45 (10/100 Mbps) | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| 1x entrada auxiliar audio 3.5 mm | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| WIFI dual band 2.4ghz /5ghz | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Bluetooth versión 5.0 para conexión de altavoces o mando | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Mando a distancia con puntero laser | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Alimentación 220 v | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| Accesorios bolsa de transporte, cable de energía, HDMI | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | | |  | | | |
| Se debe coordinar la entrega, instalación y puesta en funcionamiento en Policonsultorio de Regional Sucre. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **C. ACCESORIOS DEL BIEN** | | | |  | | | |
| Debe contar con los accesorios necesarios para su buen funcionamiento. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **D. MANUALES** | | | |  | | | |
| Manual de usuario en español | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **E. DOCUMENTOS A ENTREGARSE CON LA PROPUESTA** | | | |  | | | |
| Catálogo legible en español con imagen y datos técnicos que respalden el cumplimiento a las especificaciones técnicas. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **F. GARANTIAS** | | | |  | | | |
| Debe establecer en este punto si se ofrece garantía técnica como: del fabricante, del funcionamiento (mínimamente 1 año) mencionar. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| **G. PLAZO DE ENTREGA** | | | |  | | | |
| El tiempo de entrega e instalación no podrá superar los 14 días calendario a partir de la firma de la orden de compra. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |
| El proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | | | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | |  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día lunes **21 de julio a horas 15:00** vía correo electrónico a la dirección: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) en las oficinas administrativas ubicadas Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validez de la oferta: | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sucre** |  | de | **julio** | de **2025** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-008-2025**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN EQUIPO DE OFICINA PARA REGIONAL SUCRE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** |  | **de julio** | | **de 2025** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE** | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | PROYECTOR DATA DISPLAY | | 1 |  |  |
|  | **TOTAL BS.-** | | |  |  |
|  |  | | | |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sucre -------------** | **de** | **-------------** | **de 2025** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |