

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SR-CP-006-2025

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS)”** |

**Sucre, mayo de 2025**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SR-CP-006-2025**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS)”** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR LA TOTALIDAD |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C.  Lic. Cecilia Carrasco T. |
| Correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  cecilia.carrasco@csbp.com.bo |
| Teléfono: 69671156 Int. 5206 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas | De:  16/05/2025 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta:  22/05/2025 | Hasta:  15:00 | **Presentación Física:** Las propuestas deberán presentarse en instalaciones de la Caja de Salud de la Banca Privada, Recepción de Correspondencia – Oficina Sucre (Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar)  **Presentación Electrónica:** Al correo:  [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  cecilia.carrasco@csbp.com.bo |
| 3 | Resultado Del Proceso | 27/05/2025 | | Notificación enviada al adjudicado |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SR-CP-006-2025** |

**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO (COMPARACIÓN DE PROPUESTAS)**

**“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDILOGIA POR EVENTO (2 AÑOS)”**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidos en el País, a presentar ofertas para la **CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS).**

**OBJETO:**

Brindar atención especializada e integral, a la población asegurada a la CSBP regional Sucre, mediante la contratación de diversos Profesionales en salud, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | EVALUACION INICIAL + INFORME DIAGNOSTICO | 1 |
| 2 | SESION INDIVIDUAL DE INTERVENCION TERAPEUTICA | 1 |
| 3 | PAQUETE DE 4 SESIONES | 1 |
| 4 | PAQUETE DE 8 SESIONES | 1 |
| 5 | INFORME DE EVOLUCION | 1 |
| 6 | INFORME ESPECIALIZADO (PARA PERITAJES, DIAGNOSTICO COMPLEJO U OTRAS INSTITUCIONES) | 1 |

1. **FECHA DE PRESENTICIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta **hora 15:00 del día jueves 22 de mayo de 2025,** de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar), en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SR-CP-006-2025 – CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS).”**
* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida a los siguientes correos electrónicos: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo), indicando como referencia **“SR-CP-006-2025 – CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS).”** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR**
2. Hoja de vida documentada. Se debe demostrar la experiencia profesional en la especialidad con certificados o contratos.
3. Fotocopia simple del título Académico y en Provisión Nacional del (la) Profesional invitado y de matrícula profesional.
4. Fotocopia simple del certificado de especialidad.
5. **Formulario Propuesta Técnica:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnica, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (documento adjunto a esta invitación).
6. **Formulario Propuesta Económica:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA”. La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos).
7. **SISTEMA DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
8. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
9. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
10. **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE CONTRATO**

El contrato tendrá un plazo de dos (2) años, a partir de la firma del mismo.

1. **CONTRATO**

El ganador del proceso, para la firma del contrato, deberá presentar:

1. Fotocopia de Cédula de Identidad.
2. Fotocopia NIT
3. Fotocopia Carné Matrícula profesional.
4. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando al teléfono 69671156 Int. 5206 Lic. Francisco Guzmán C. Contador Regional Sucre.

**ANEXO 1**

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS)”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **SR-CP-006-2025** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sucre | **mayo 2025** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”: |  | | | | DIRECCIÓN: |  | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la Calificación de la Entidad** | | |
| **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA (Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES (especificar el porqué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| **LUGAR DE SERVICIO** |  |  |  |  |
| 1. Consulta privada, policonsultorio, clínica y hospitalización contratadas por la CSBP. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Prestar servicios especializados e **CONSULTA EXTERNA** en evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento fonoaudiológico a niños, adolescentes adultos y adultos mayores derivados por la Caja de Salud de la Banca Privada. Bajo ciertos criterios clínicos basados en evidencia y conforme a las mejores practicas profesionales durante el tiempo que dure el contrato. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **FONOAUDIOLOGO** debe registrar su información de Consulta externa y/o hospitalización en el **SAMI**, para lo cual estará disponible equipos en el Hospital o clínica contratado. En el Sistema **(SAMI)** se debe registrar **TODA LA INFORMACIÓN** emergente de la atención del paciente en las historias clínicas, los relatos operatorios, evoluciones, etc. Ordenes medicas de laboratorio y gabinetes, recetas luego sellar y firmar. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **FONOAUDIOLOGO** atenderá atenciones en las siguientes áreas clínicas fonoaudiológicas:  * Lenguaje (Comprensión y expresión oral y escrita). * Habla y articulación. * Salidad o hipernasalidad. * Voz fluidez. * Motricidad Orofacial. * Audición y Rehabilitación Auditiva. * Deglución. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **FONOAUDIOLOGO** en cuanto a la medicación debe tomar los siguientes puntos:    * Solo debe descargar medicamentos que le cubra la Seguridad Social **LINAME (LISTA NACIONAL DE MEDICAMENTOS)**.    * Dispensación de **3 medicamentos en patología agudas.**    * Evitar el uso indiscriminado de **MEDICAMENTOS**. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **FONOAUDIOLOGO** debe COORDINAR con jefatura medica par la emisión de los siguientes documentos:   Informe diagnóstico inicial  Plan terapéutico individualizado  Informe de evolución mensual  Informe de alta o derivación, según corresponda  Registro de asistencia a sesiones (En caso de tener pacientes que no tienen buena evolución clínica). | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Es obligatorio el **REGISTRO** de la información en el SAMI, solo se cancelará al médico tratante cuando se verifique el correcto llenado de la información en la H.CL. del SAMI.   La CSBP capacitará a los profesionales en el uso del SAMI. Los proponentes no podrán rehusarse a este requisito como tampoco a la capacitación en el caso de necesitarla. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Todas las **ALTAS HOSPITALARIAS** deben ser realizados ANTES DEL MEDIODIA. Después del mediodía, es un costo adicional para la CSBP y punto en contra de médico infractor con riesgo de que el médico pueda cancelar el día adicional de internación. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERVICIO.**   En caso de que se requiera suspender en forma temporal el servicio por causas justificadas, deberá comunicar esta situación a la CSBP con una antelación mínima de 5 días hábiles, en caso que sea aceptada la solicitud por Jefatura Médica, se coordinará de manera interna para ver el procedimiento y emergencia que pueda surgir durante su ausencia. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Los profesionales que se postulen deben estar dispuestos a coordinar junto con todos los especialistas. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Los profesionales deben realizar informes médicos y participar en junta médica a requerimiento de la Institución. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| **PRESENTACION DE INFORMES DE COBRO** |  |  |  |  |
| Los informes deben ser presentados de forma mensual del 19 del anterior mes al 18 del presente, fecha de presentación (día 20) recaiga en fin de semana, la presentación recorre al día hábil del mes, de acuerdo al siguiente detalle: | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Solicitud de pago, indicando el mes, el monto que cobra y la cuenta a la cual será abonado el pago (Cuenta Personal). | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Factura original, correctamente llenada a nombre de: CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA, con NIT: 1020635028 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Hoja de resumen de atenciones que debe detallar:    1. Pacientes en consulta externa.    2. Registro de asistencia a sesiones.    3. Informe diagnóstico inicial.    4. Plan terapéutico individualizado.    5. Informe de evolución mensual.    6. Informe de alta o derivación, SEGÚN CORRESPONDA | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| **MONTO Y FORMA DE PAGO** |  |  |  |  |
| El pago se realiza por **EVENTO** de manera mensual, para que la CSBP proceda con la cancelación del servicio, el centro/profesional debe presentar la factura correspondiente hasta el 20 de cada mes, adjunto las ordenes de atención y detalle de pacientes atendidos. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| El tiempo máximo de retraso para el cobro regular por los servicios brindados, será de dos meses. Pasado el tiempo la CSBP ya no cancelará los servicios brindados. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| **PERFIL PROFESIONAL** |  |  |  |  |
| 1. Formación profesional en FONOAUDIOLOGIA (Matricula del Ministerio de Trabajo). 2. Experiencia General: Mínima (1 año). 3. Experiencia Especifica: Mínima (1 año).   **MANEJO ESPECIFICO DE:**   * Lenguaje (Comprensión y expresión oral y escrita). * Habla y articulación. * Salidad o hipernasalidad. * Voz fluidez. * Motricidad Orofacial. * Audición y Rehabilitación Auditiva. * Deglución. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| **CONOCIMIENTOS ESPECIFICIOS** |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento en Educación Superior Basado en Competencias. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Conocimiento en Detección de pacientes con AUTISMO Y SINDROME DE DOWN. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| **COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL CARGO** |  |  |  |  |
| 1. Habilidad para desarrollar relaciones interpersonales. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Adaptabilidad y flexibilidad | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Temple y dinamismo | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Vocación de servicio | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**“CONTRATACIÓN SERVICIOS DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS)”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** |  | **de mayo** | **de 2025** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”:** |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Agradecemos a Ud. detallar su oferta económica para el servicio descrito a continuación, incluyendo impuestos de Ley, la misma deberá incluir máximo 4 decimales: | | | | | |
| **Nº** | **ITEMS CONTEMPLADOS EN LA PROVISION DEL SERVICIO** | | **CANTIDAD**  **(EVENTO)** | **MONTO (BS)**  **(MES)** | |
| 1 | EVALUACION INICIAL + INFORME DIAGNOSTICO | | 1 |  | |
| 2 | SESION INDIVIDUAL DE INTERVENCION TERAPEUTICA | | 1 |  | |
| 3 | PAQUETE DE 4 SESIONES | | 1 |  | |
| 4 | PAQUETE DE 8 SESIONES | | 1 |  | |
| 5 | INFORME DE EVOLUCION | | 1 |  | |
| 6 | INFORME ESPECIALIZADO (PARA PERITAJES, DIAGNOSTICO COMPLEJO U OTRAS INSTITUCIONES) | | 1 |  | |
|  |  | | | |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sucre -------------** | **de** | **-------------** | **de 2025** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |