

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SR-CP-021-2024

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA** **ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO (2 AÑOS) ”** |

 **Sucre, diciembre 2024**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SR-CP-021-2024****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA** **ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO**  |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR LA TOTALIDAD |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C. Lic. Yolanda Bejarano R. |
| Correo electrónico: francisco.guzman@csbp.com.bo  yolanda.bejarano@csbp.com.bo |
| Teléfono: 75761145 int. 5206 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | De:  26/12/2024 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 30/12/2024 | Hasta:13:00 | **Presentación Electrónica:** francisco.guzman@csbp.com.boYolanda.bejarano@csbp.com.bo |
| 3 | Resultado Del Proceso | 31/12/2024 | Notificación enviada al adjudicado |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SR-CP-021-2024** |

**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO (COMPARACIÓN DE PROPUESTAS)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA**

**ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidos en el País, a presentar ofertas para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO**

**OBJETO:**

Brindar atención especializada e integral, a la población asegurada a la CSBP regional Sucre, mediante la contratación de diversos Profesionales en salud, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD**  | **UNIDAD** |
| **1** | **EVALUACION FONOAUDIOLOGICA** | **1** | **EVENTO** |
| **2** | **TERAPIA EN PATOLOGIA DEL LENGUAJE** | **1** | **EVENTO** |
| **3** | **TERAPIA EN PATOLOGIA DEL HABLA** | **1** | **EVENTO** |
| **4** | **TERAPIA EN PATOLOGIA DE LA COMUNICACIÓN** | **1** | **EVENTO** |
| **5** | **TERAPIA EN PATOLOGIA DE LA DEGLUCION** | **1** | **EVENTO** |
| **6** | **TERAPIA EN PATOLOGIA DE VOZ** | **1** | **EVENTO** |

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta **hora 13:00 del día lunes 30 de diciembre de 2024,** de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida a los siguientes correos electrónicos: francisco.guzman@csbp.com.bo, indicando como referencia **“SR-CP-021-2024 – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO”** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar), en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SR-CP-021-2024 – CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO”.**
1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR**
2. Hoja de vida documentada. Se debe demostrar la experiencia profesional en la especialidad con certificados o contratos.
3. Fotocopia simple del título Académico y en Provisión Nacional del (la) Profesional invitado y de matrícula profesional.
4. Fotocopia simple del certificado de especialidad.
5. **Formulario Propuesta Técnica:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnica, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (documento adjunto a esta invitación)
6. **Formulario Propuesta Económica:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA”. La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos)
7. **SISTEMA DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
8. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
9. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
10. **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE CONTRATO**

El contrato tendrá un plazo de dos (2) años, a partir de la firma del mismo.

1. **CONTRATO**

El ganador del proceso, para la firma del contrato, deberá presentar:

1. Fotocopia de Cédula de Identidad.
2. Fotocopia NIT
3. Fotocopia Carné Matrícula profesional.
4. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando al teléfono 75761145 int. 5206 Lic. Francisco Guzmán C. Contador Regional Sucre.

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | **SR-CP-021-2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sucre | **diciembre 2024** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
| EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”: |  | DIRECCIÓN: |   |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |   |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |   |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la Calificación de la Entidad** |
| **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA (Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | **OBSERVACIONES (especificar el porqué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **DETALLE DEL SERVICIO**
 |  |  |  |  |
| Atención a asegurados de la CSBP, en la especialidad de **FONOAUDIOLOGIA,** en consulta externa, hospitalización, urgencias, procedimientos quirúrgicos. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **CARÁCTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**
 |  |  |  |  |
| 1. La atención se realizará a los pacientes que requieran atención en especialidad de **FONOAUDIOLOGIA** tanto en hospitalización como de forma ambulatoria, todo el mes según necesidad y emergencia durante el tiempo que dure el contrato.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **ESPECIALISTA** debe registrar su información de Consulta externa y/o hospitalización en el **SAMI**, para lo cual estará disponible equipos en del Hospital o clínica contratado. En el Sistema **(SAMI)** se debe registrar TODA LA INFORMACIÓN emergente de la atención del paciente en las historias clínicas, los relatos operatorios, evoluciones, etc. Ordenes medicas de laboratorio y gabinetes, recetas luego sellar y firmar.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **ESPECIALISTA** en caso de encontrar **ANTECEDENTES DE RIESGO EXTRAORDINARIO** debe reportar detalladamente en la historia clínica todos los antecedentes y comunicar a jefatura médica a la brevedad posible
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **ESPECIALISTA** en cuanto a la medicación debe tomar en cuenta los siguientes puntos:
	1. Solo debe descargar medicamentos que cubra la Seguridad Social y que estén dentro del **LINAME** (LISTA NACIONAL DE MEDICAMENTOS)
	2. Dispensación de **3 medicamentos en patologías agudas.**
	3. Evitar el uso indiscriminado de **medicamentos.**
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El especialista debe evitar uso indiscriminado de **TOMOGRAFIAS Y RESONANCIAS MAGNETICAS**, los cuales deben ser reportados a jefatura medica antes de su solicitud, justificado con informe médico, de ser aprobado: debe presentar a jefatura medica el informe medico en lapso de 48 horas.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El **ESPECIALISTA** debe reportar a jefatura medica en caso de tener pacientes que no tienen buena evolución clínica, asimismo se debe reportar los casos que se pueda encontrar de tratamientos prolongados, o estos deban ser enviados a centros más complejos u otra regional, de acuerdo a coordinación: debe enviar **INFORME MEDICO** a Jefatura Medica en lapso de 48 horas para su derivación.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Según Normativa Nacional, el proponente, médico tratante **es el único que debe registrar en la Historia clínica, “todos”** los medicamentos utilizados, las pruebas de laboratorio realizadas, los estudios complementarios (RX, ecografías, TAC, otros.)
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Es obligatorio el **REGISTRO** de la información en el SAMI, solo se cancelará al médico tratante cuando se verifique el correcto llenado de la información en la H.CL. del SAMI.

La CSBP capacitará a los profesionales en el uso del SAMI. Los proponentes no podrán rehusarse a este requisito como tampoco a la capacitación en el caso de necesitarla. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Todas las **ALTAS HOSPITALARIAS** deben ser realizadas ANTES DEL MEDIODÍA. Después del mediodía, es un costo adicional para la CSBP y puntos en contra de médico infractor con riesgo de que el ESPECIALISTA pueda cancelar el día adicional de internación.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **SUSPENSION TEMPORAL DE ATENCION**

 En caso de que se requiera suspender en forma temporal el servicio por causas justificadas, deberá comunicar esta situación a la CSBP con una antelación mínima de 5 días hábiles, en caso que sea aceptada la solicitud por jefatura médica, se coordinara de manera interna para ver el procedimiento y emergencia que pueda surgir durante su ausencia. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Todos los medicamentos que se deban utilizar en el tratamiento de los asegurados deben estar basado en la lista LINAME, solo en casos excepcionales se puede llenar el formulario 016 (con tres Justificaciones – eficacia comprobada, que no exista alternativa de medicamentos y que o exista riesgos y estar autorizado por Jefatura Médica)
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El proponente solo podrá emitir ordenes medicas de las **PRUEBAS DE LABORATORIO** que le corresponda a cada especialidad. Es imperativo aplicar más clínica y pedir una **CANTIDAD MÍNIMA DE PRUEBAS DE LABORATORIO**
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El profesional que se postulen debe estar **dispuesto a coordinar** acciones junto con todos los especialistas.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. El profesional debe realizar Informes Médicos y participar en junta médica a requerimiento de la institución
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **CARÁCTERÍSTICAS GENERALES DEL PROFESIONAL**
 |  |  |  |  |
| 1. **PERFIL PROFESIONAL**
 |  |  |  |  |
| 1. Formación profesional en Licenciatura Fonoaudiología
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Experiencia Especifica Mínima:
	1. Experiencia Especifica Mínima: Dos años de experiencia laboral (en caso de los médicos se considera el año ASO como 1 año de experiencia laboral).
	2. Registro Matricula del colegio médico como especialista.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS**
 |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento en audiología clínica
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Conocimiento en neurología clínica
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL CARGO**
 |  |  |  |  |
| 1. Habilidad para desarrollar relaciones interpersonales
2. Adaptabilidad y flexibilidad
3. Temple y dinamismo.
4. Vocación de servicio.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **CONDICIONES DEL SERVICIO**
 |  |  |  |  |
|  **LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO** |  |  |  |  |
| 1. Consultorio privado, policonsultorio, clínica y Hospitalización contratadas por la CSBP.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| * + 1. **MONTO Y FOMA DE PAGO**
 |  |  |  |  |
| El pago se realiza por evento y de forma mensual, para que la CSBP proceda con la cancelación del servicio, el centro /profesional debe presentar la factura correspondiente hasta el 20 de cada mes, adjuntando las órdenes de atención y detalle de pacientes atendidos El tiempo máximo de retraso para el cobro regular por los servicios brindados, será de dos meses. Pasado este tiempo la CSBP ya no cancelara los servicios brindados. Verificar la fecha tope que la regional | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. **PRESENTACIÓN DE INFORMES DE COBRO.**
 |  |  |  |  |
| Los informes deben ser presentados de forma mensual del 1 al 20 de cada mes , de acuerdo al siguiente detalle: | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Solicitud de pago, indicando el mes, el monto que cobra y la cuenta a la cual será abonado el pago (cuenta Personal)
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Factura original, correctamente llenada a nombre de: CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA, con NIT: 1020635028.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |
| 1. Hoja de resumen de atenciones que debe detallar:
	1. Pacientes en consulta externa.
	2. Pacientes hospitalizados.
	3. Número de procedimientos quirúrgicos, según formato CSBP.
 | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |  |  |  |

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

 **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EXTERNO EN LA ESPECIALIDAD DE FONOAUDIOLOGIA POR EVENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** |  | **de diciembre** | **de 2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Agradecemos a Ud. detallar su oferta económica para el servicio descrito a continuación, incluyendo impuestos de Ley, la misma deberá incluir máximo 4 decimales: |
| **Nº** | **ITEMS CONTEMPLADOS EN LA PROVISION DEL SERVICIO**  | **CANTIDAD** **(MESES)** | **MONTO (BS)** **(MES)** |
| 1 | ESPECIALISTA EXTERNO EN FONOAUDIOLOGIA (MONTO POR EVENTO)  | 24 |    |
|  |  |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sucre -------------** | **de** | **-------------** | **de 2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |