

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SU-CP-009-2024

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN”** |

**Sucre, mayo de 2024**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-009-2024**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **SERVICIO EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR EL TOTAL |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C. |
| Correo electrónico: francisco.guzman@csbp.com.bo |
| Teléfono: 464-54937 int. 5206 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas | Hasta:  20/05/2024 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta:  27/05/2024 | Hasta:  15:00 | **Presentación Electrónica:** [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  **Presentación Física:**  Las propuestas deberán presentarse en instalaciones de la Caja de Salud de la Banca Privada, Recepción de Correspondencia – Oficina Sucre (Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar) |
| 3 | Resultado Del Proceso | 29/05/2024 | | Envío de correo electrónico. |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SU-CP-009-2024** |

**SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 15 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los servicios requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para el **SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 15:00, del día **lunes 27 de mayo del 2024**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) indicando como referencia **“SU-CP-009-2024 – SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, debe entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SU-CP-009-2024 – SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN”.**

1. **OBJETO:**

La CSBP Reg. Sucre, requiere la compra de SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN que serán entregados en Oficinas de Policonsultorio, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1 | EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN  (GESTIONES 2019-2020) | TOMO | 480 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA”

(Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.

* 1. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de los materiales para empaste y del transporte de recojo de documentación y entrega del producto final, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas.

1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
   1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
   2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificará la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

Debe señalar el plazo de entrega del bien requerido en días hábiles o calendario y a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

1. **ORDEN DE SERVICIO**:

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se emitirá una Orden de Servicio por el servicio adquiridos, donde se especificará los datos para la emisión de la factura y plazo de entrega.

El pago correspondiente se realizará una vez recibida y verificada la documentación empastada por parte de la comisión de evaluación y recepción.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar consultas llamando al Teléfono: 464-54937 int. 5206 Unidad de Contabilidad o vía correo electrónico a la dirección [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)

**ANEXO 1**

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **SU-CP-009-2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUCRE | **mayo 2024** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR": |  | | | | DIRECCIÓN: |  | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en las columnas de cada Item tiempo de entrega, requerido en días hábiles o calendario, a ser computado a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

**ITEM 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRODUCTO** | **TIEMPO DE ENTREGA** | | |
| **1** | **480** | **TOMO** | **EMPASTADO DOCUMENTACION** |  | | |
| **N°** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**  Empastado de documentación de la C.S.B.P. de las gestiones 2019-2020, en tamaño carta y oficio. | | | **OFERTA** (Manifestar expresamente las condiciones de su oferta con referencia a cada requerimiento) | **PARA SER LLENADO POR LA C.S.B.P.** | |
| **1** | **ASPECTOS GENERALES DEL PRODUCTO** | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **1.1** | 1. Lomo con cuerina. 2. Mismo color para todos los documentos de la misma gestión 3. Serigrafía en el lomo que señale:  * Nombre y logo de la CSBP * Nombre de la documentación * Gestión a la que corresponde. | | |  |  |  |
| **1.2** | Tapa con papel plantilla | | |  |  |  |
| **1.3** | Cocido con hilo de algodón, refilado y boleado. | | |  |  |  |
| **2** | **FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA DOCUMENTACIÓN** | | |  | | |
| **2.1** | El proponente debe recoger de las instalaciones de la C.S.B.P., toda la documentación y firmar acta correspondiente | | |  |  |  |
| **2.2** | El proponente debe hacer entrega de toda la documentación empastada en instalaciones de la C.S.B.P. y firmar el acta correspondiente. | | |  |  |  |
| **3** | **FORMA DE PAGO** | | |  | | |
| **3.1** | Debe establecer la forma de pago: contra entrega, parcial con anticipo o con crédito. | | |  |  |  |

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **Lunes 27 de mayo a horas 15:00** vía correo electrónico a la dirección: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) en las oficinas administrativas ubicadas Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR CSBP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validez de la oferta: | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Sucre** |  | de | **mayo** | de **2024** |

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SELLO EMPRESA NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** | |  | **de mayo** | **de 2024** |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** | |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** | | | | | | |
| **Nº** | **DETALLE** | **UNIDAD** | | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | EMPASTADO DOCUMENTACIÓN  (GESTIONES 2019-2022) | TOMO | | 480 |  |  |
|  | **TOTAL BS.-** | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: | | |  | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Sucre -------------** | | **de** | **-------------** | **de 2024** |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |