

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SR-CP-002-2024

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES**  **AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”** |

**Sucre, enero de 2024**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SR-CP-002-2024**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **“CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES**  **AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR LA TOTALIDAD |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C.  Lic. Yolanda Bejarano R. |
| Correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  [yolanda.bejarano@csbp.com.bo](mailto:yolanda.bejarano@csbp.com.bo) |
| Teléfono: 464-54937 int. 5206 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas | De:  08/01/2024 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta:  12/01/2024 | Hasta:  15:00 | **Presentación Electrónica:** [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  [Yolanda.bejarano@csbp.com.bo](mailto:Yolanda.bejarano@csbp.com.bo)  **Presentación Física:**  Las propuestas deberán presentarse en instalaciones de la Caja de Salud de la Banca Privada, Recepción de Correspondencia – Oficina Sucre (Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar) |
| 3 | Resultado Del Proceso | 15/01/2024 | | Notificación enviada al adjudicado |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SR-CP-002-2024** |

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA “CONTRATACIÓN SERVICIO E VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS**

**(2 AÑOS)”**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 15 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los servicios requeridos en el presente proceso para la **CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS).**

**FECHA DE PRESENTICIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta hora **15:00 del día viernes 12 de enero de 2024**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida a los siguientes correos electrónicos: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo), indicando como referencia **“SR-CP-002-2024 – CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SR-CP-002-2024 – CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”.**

1. **OBJETO:**

Contratar los servicios de una Agencia de Viajes para la provisión de pasajes aéreos en rutas nacionales para el traslado de nuestros asegurados, las Agencias de Viajes proponentes deberán provisionar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DESCRIPCION | UNIDAD | CANTIDAD |
| 1 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (LA PAZ)** | **EVENTO** | **1** |
| 2 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (SANTA CRUZ)** | **1** |
| 3 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (COCHABAMBA)** | **1** |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR**
2. Documento que acredite el registro en la Asociación Boliviana de Agencias de Viaje y Turismo (ABAVYT). (Fotocopia)
3. Licencia de operación como Agencia de Viajes. (Fotocopia)
4. Registro de Comercio, por la entidad competente. (Fotocopia)
5. NIT.
6. Currículum Vitae de la Agencia de Viajes
7. **Propuesta Técnica:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA” (Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado
8. **Propuesta económica:** Presentación de propuesta económica, en la que especifique el monto total del servicio por el periodo de 24 meses, por la provisión de los servicios de venta de pasajes rutas nacionales.
9. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
10. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
11. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
12. **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE CONTRATO**

El contrato tendrá un plazo de dos (2) años, a partir de la firma de contrato.

1. **CONTRATO**

El ganador del proceso, para la firma del contrato, deberá presentar:

* Fotocopia de Cédula de Identidad del representante legal
* Fotocopia del NIT
* Documentación original y respaldos con el propósito de verificar la autenticidad de la documentación presentada.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando al teléfono 464-54937 Lic. Francisco Guzmán C. Contador Regional Sucre.

**ANEXO 1**

**“CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **SR-CP-002-2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sucre | **Enero de 2024** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”: |  | | | | DIRECCIÓN: |  | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en la columna OFRECIDO las características de los diferentes ítems.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS** | **PROPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| **(El proponente debe Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento)** |
| *1.* | **ANTECEDENTES**  En virtud a procedimientos internos establecidos, se realiza un proceso para la contratación de una Agencia de Viajes para la provisión de pasajes aéreos, para que los Asegurados de la CSBP puedan trasladarse de manera oportuna al interior del país, de acuerdo a requerimiento. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *2.* | **OBJETIVOS**  Contratar los servicios de una agencia de viajes para la provisión de pasajes aéreos en rutas nacionales para el traslado de los Asegurados a las ciudades de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.  Podrán participar, en el requerimiento de propuestas las Agencias de Viaje locales legalmente establecidas, que dentro de su actividad comercial presten el servicio de provisión de pasajes aéreos a nivel nacional, y que se encuentren inscritas en la Asociación Boliviana de Agencias de Viaje y Turismo (ABAVYT), documentación actualizada. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *3.* | **ACTIVIDADES A REALIZAR**   1. **Rutas donde deben prestar servicios.-** El servicio deberá cubrir en forma seria y responsable la totalidad de los destinos requeridos por la institución, cualquiera fueran los mismos, así como la información detallada de los itinerarios de vuelos por cada tramo solicitado, las conexiones, precios y cualquier otra información y/o confirmación que se requiera en relación al servicio solicitado. 2. **Confirmación y emisión de tickets electrónicos.-** La Agencia de Viajes deberá confirmar los pasajes y emitir los boletos con fecha y hora en cualquiera de las rutas solicitadas y confirmadas por la CSBP. 3. **Rutas directas y aplicación de las tarifas más bajas.-** La Agencia de Viajes debe otorgar preferentemente los itinerarios con las rutas más directas en los vuelos y aplicando las tarifas más bajas de las líneas aéreas. 4. **Servicio de cambios y devoluciones de boletos.-** Si existiera cambios en las fechas de ida y/o vuelta, en los pasajes ya emitidos, la Agencia de viajes deberá gestionar estos cambios con las líneas aéreas, la Agencia debe informar y respaldar los costos adicionales que las líneas aéreas aplican.   Si un viaje fuese suspendido o cancelado con un pasaje ya emitido, la Agencia de viajes debe anular ese boleto confirmando el mismo en fecha más próxima de acuerdo a solicitud de la CSBP.  La Agencia de Viajes deberá llevar el control y seguimiento de pasajes no utilizados y prestar sus servicios oportunamente en los cambios de los mismos en lo que se refiere a las modificaciones en el nombre, rutas, itinerarios y fechas.  Asimismo debe informar y sugerir si un pasaje no utilizado debe mantenerse en custodia y cuánto tiempo o ser devuelto a la línea aérea, debiendo gestionar la misma y respaldar el costo por la devolución establecido por las líneas aéreas.  La agencia no cobrara ningún cargo adicional por estos trámites realizados.   1. **Acceso a promociones y beneficios que brindan las Líneas Aéreas.-** La CSBP debe tener acceso a los planes, descuentos, promociones y beneficios que otorgan las Líneas Aéreas nacionales, el mismo que debe ser informado en forma escrita y mediante correo electrónico a esta entidad, para que se considere su utilización. 2. **Participar en tarifas promocionales corporativas que realizan las líneas aéreas.-** La Agencia de Viajes debe incorporar a la CSBP para participar en las promociones corporativas a razón de que las líneas aéreas ofrecen descuentos por grupos. La empresa debe llevar un registro adecuado y en beneficio de la CSBP de todas las promociones por consumo de pasajes, el mismo que debe ser informado formalmente a esta entidad en forma oportuna, para que se considere su utilización oficial. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *4.* | **VERIFICACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO**  La CSBP se reserva el derecho de realizar todas las verificaciones que considere necesarias sobre las rutas, conexiones, itinerarios y precios, con el fin de establecer la competitividad de las opciones ofertadas. | e | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *5.* | **PLAZO DE CONTRATO**  El plazo de vigencia de contrato por EVENTO será por dos años calendario, a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2025. Este plazo podrá ser ampliado por otros dos años más, por acuerdo de partes, en las mismas condiciones del contrato inicial. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *6.* | **MODALIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS**   1. **Direcciones de Oficina Central y Sucursales**.- La empresa deberá detallar las direcciones exactas donde funcionan su oficina central, sucursales y corresponsalía. 2. Personal.- La Agencia de Viajes deberá asignar un encargado (a) de coordinar la ejecución del servicio, para lo cual deberá tener un sistema de comunicación vía teléfonos fijos y teléfono móvil para los horarios de oficina fuera de oficina, fines de semana o feriados. También deberá contar con e-mail., se debe especificar nombre del personal y medios de comunicación directa. 3. **Entrega de ticket electrónico e itinerario.-** La Agencia de Viajes, deberá remitir los tickets electrónicos solicitados y confirmados, vía e-mail al personal designado. 4. **Reserva inmediata de pasajes aéreos nacionales.-** La Agencia de Viajes a solicitud de la CSBP efectuara las reservas de pasajes aéreos con un trato preferencial en rutas nacionales de acuerdo a la mejor alternativa. Estas reservas estarán sujetas a confirmación, antes de la emisión del boleto. 5. **Horarios de atención.-** La Agencia de Viajes, debe garantizar una atención, permanente a la CSBP y brindar un servicio integral sin restricciones de fechas y horarios. sin embargo, en caso de presentarse situaciones de emergencia se prestará el asesoramiento respectivo al viajero, en el horario que sea necesario y medio de comunicación directo. 6. **Otros Servicios.-** Proporcionar asistencia relacionada con el servicio a todos los asegurados de la CSBP que se encuentran de viaje   Señalar otros servicios que la empresa pueda ofrecer a la CSBP, sin que los mismos originen un costo adicional.. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *7* | **MODALIDAD DE PRESENTACION DE SOLICITUD DE PAGO**  La solicitud de pago debe ser presentada con base en el cronograma de pagos establecido en el contrato y de acuerdo al siguiente detalle:  1. El pago se realiza de forma mensual, para que la CSBP proceda con la cancelación del servicio, la Agencia de Viajes debe presentar a la CSBP hasta el quinto día hábil del mes siguiente los estados de cuenta mensualmente en forma impresa, debiendo reflejar las facturas emitidas durante el mes correspondiente, para que proceda a la conciliación y su posterior pago.  2. La Agencia de Viajes, deberá entregar a la CSBP la nota de débito y factura, a nombre de la CSBP con el número de NIT respectivo para cada pasaje emitido, para su correspondiente pago. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *8.* | **MONTO Y FORMA DE PAGO**  La CSBP, cancelará los pasajes adquiridos, en moneda nacional, a través de cheque o abono en cuenta en forma mensual, contra presentación de la factura y nota de débito.  Explicar las condiciones de pago al crédito, especificando la modalidad de manera que no afecten la normal provisión de boletos solicitados. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *9.* | **REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**   1. Documento que acredite el registro en la Asociación Boliviana de Agencias de Viaje y Turismo (ABAVYT). (Fotocopia) 2. Licencia de operación como Agencia de Viajes. (Fotocopia) 3. Registro de Comercio, por la entidad competente. (Fotocopia) 4. NIT. 5. Currículum Vitae de la Agencia de Viajes | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |

**ANEXO 2**

**“CONTRATACIÓN SERVICIO DE VENTA DE PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS (2 AÑOS)”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** | |  |  | **de enero** | | **de 2024** |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”:** | |  | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** | | | | | | | | |
| **Nº** | **ITEMS CONTEMPLADOS EN LA PROVISION DEL SERVICIO** | | | **CANTIDAD** | **MODALIDAD** | | **MONTO** | |
| 1 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (LA PAZ)** | | | 1 | EVENTO | |  | |
| 2 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (SANTA CRUZ)** | | | 1 | EVENTO | |  | |
| 3 | **SERVICIO DE VENTA DE PASAJES DE IDA Y VUELTA AL INTERIOR DEL PAIS (COCHABAMBA)** | | | 1 | EVENTO | |  | |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| Validez de la oferta: | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **Sucre -------------** | | **de** | **-------------** |  | | **de 2024** |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |