

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### SR-CP-025-2023

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)”** |

**Sucre, noviembre de 2023**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SR-CP-025-2023**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)”** |
| Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas |
| Forma de adjudicación: POR LA TOTALIDAD |
| Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO |
| Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C.  Lic. Yolanda Bejarano R. |
| Correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  [yolanda.bejarano@csbp.com.bo](mailto:yolanda.bejarano@csbp.com.bo) |
| Teléfono: 464-54937 int. 5206 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas | De:  28/11/2023 | - | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta:  06/12/2023 | Hasta:  15:00 | **Presentación Electrónica:** [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  Yolanda.bejarano@csbp.com.bo |
| 3 | Resultado Del Proceso | 12/12/2023 | | Notificación enviada al adjudicado |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: SR-CP-025-2023** |

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)”**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Articulo 15 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los servicios requeridos en el presente proceso para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS).**

**FECHA DE PRESENTICIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta **hora 15:00 del día miércoles 06 de diciembre de 2023,** de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

* En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida a los siguientes correos electrónicos: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo), indicando como referencia **“SR-CP-025-2023 – “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)”,** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
* En caso de presentar su propuesta en forma física, puede entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar), en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SR-CP-025-2023 – “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)”.**

1. **OBJETO:**

Brindar atención especializada e integral, a la población asegurada a la CSBP regional Sucre, mediante la contratación de diversos Profesionales en salud, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | COSTO CONSULTA EXAMEN PRE- OCUPACIONAL | 1 |
| 2 | COSTO DE CONSULTA POST- OCUPACIONAL | 1 |
| 3 | CONTROL PERIODICO DE SALUD | 1 |
| 4 | EVALUACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO | 1 |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR**
2. Carta de postulación
3. Hoja de vida documentada. Se debe demostrar la experiencia profesional en la especialidad con certificados o contratos.
4. Fotocopia simple del título Académico y en Provisión Nacional del (la) Profesional invitado y de matrícula profesional.
5. Fotocopia simple del certificado de especialidad.
6. Fotocopia del carnet de identidad.
7. Fotocopia de NIT (deseable).
8. Propuesta Técnica: El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA” (Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado
9. Propuesta económica: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos adicionales, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas.
10. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.
11. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
12. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
13. **ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE CONTRATO**

El contrato tendrá un plazo de dos (2) años, a partir de la firma de contrato.

1. **CONTRATO**

El ganador del proceso, para la firma del contrato, deberá presentar:

Fotocopia de Cédula de Identidad.

Documentación original y respaldos con el propósito de verificar la autenticidad de la documentación presentada.

1. **CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar Cualquier consulta, llamando al teléfono 464-54937 Lic. Francisco Guzmán C. Contador Regional Sucre.

**ANEXO 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Comparación de Propuestas** | | | | | **SR-CP-025-2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sucre | **noviembre 2023** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”: |  | | | | DIRECCIÓN: |  | |
|  |  |  |  |  | TELEFONO: |  | |
|  |  |  |  |  | EMAIL: |  | |

**FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO**

**(2 AÑOS)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

El proponente deberá detallar en la columna OFRECIDO las características de los diferentes ítems.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS** | **PROPUESTA** | **OBSERVACIONES** |
| **(El proponente debe Manifestar expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento)** |
| *1.* | **LUGAR DE SERVICIO** | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| Consulta privada, policonsultorio, clínica y Hospitalización contratadas por la CSBP. |
| *2.* | La atención se realizará a los pacientes que requieran atención en especialidad de MEDICINA DEL TRABAJO tanto en hospitalización como de forma ambulatoria, todo el mes según necesidad y emergencia durante el tiempo que dure el contrato. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *3.* | El médico del trabajo debe registrar su información de Consulta externa y/o hospitalización en el **SAMI**, para lo cual estará disponible equipos en del Hospital o clínica contratado. En el Sistema **(SAMI)** se debe registrar **TODA LA INFORMACIÓN** emergente de la atención del paciente en las historias clínicas, los relatos operatorios, evoluciones, etc. Ordenes medicas de laboratorio y gabinetes, recetas luego sellar y firmar. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *4.* | Según Normativa Nacional, el proponente, médico tratante **es el único que debe registrar en la Historia clínica, “todos”** los medicamentos utilizados, las pruebas de laboratorio realizadas, los estudios complementarios (RX, ecografías, TAC, otros.) | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *5.* | Es obligatorio el **REGISTRO** de la información en el SAMI, solo se cancelará al médico tratante cuando se verifique el correcto llenado de la información en la H.CL. del SAMI. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| La CSBP capacitará a los profesionales en el uso del SAMI. |
| Los proponentes no podrán rehusarse a este requisito como tampoco a la capacitación en el caso de necesitarla. |
| *6.* | **SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL SERCICIO.**  En caso de que el Centro requiera suspender en forma temporal el servicio por causas justificadas (mantenimiento de equipos u otros similares), deberá comunicar esta situación a la CSBP con una antelación mínima de 7 días hábiles e indicar el nombre del Centro/profesional donde se realizarán los estudios que sean requeridos sin que esto genere costo adicional, propuesta que será analizada por la CSBP para su aprobación. |  |  |
| 7. | Los profesionales que se postulen deben estar dispuesto a coordinar junto con todos los especialistas. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *8.* | Los profesionales deben realizar informes médicos y participar en junta médica a requerimiento de la institución. | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| *12.* | **PRESENTACIÓN DE INFORMES DE COBRO.** | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| Los informes deben ser presentados de forma mensual del 19 del anterior mes al 18 del presente, fecha de presentación (día 20) recaiga en fin de semana, la presentación se recorre al día siguiente hábil del mes, de acuerdo al siguiente detalle: |
| Un folder con su fastenes incluyendo. |
| Solicitud de pago, indicando el mes y el monto que cobra y la cuenta a la cual será abonado el pago (cuenta personal) |
| Fotocopia de aranceles. |
| Factura original, correctamente llenada. A nombre de: Caja de Salud de la Banca Privada, con NIT: 1020635028. |
| Hoja resumen de atenciones y de cobro según formato CSBP. |
| *13.* | **MONTO Y FORMA DE PAGO** | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| El pago se realiza por evento y de forma mensual, para que la CSBP proceda con la cancelación del servicio, el Centro/profesional debe presenta la factura correspondiente hasta el 20 de cada mes, adjuntando las órdenes de atención y detalle de pacientes atendidos. |
| El tiempo máximo de retraso para el cobro regular por los servicios brindados, será de dos meses. Pasado este tiempo la CSBP ya no cancelara los servicios brindados. |
| *14.* | **PERFIL PROFESIONAL** | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta | Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta |
| 1) Formación profesional en la especialidad de MEDICINA DEL TRABAJO. |
| 2) Experiencia Especifica Mínima: Dos años de experiencia laboral (en caso de los médicos se considera el año ASO como 1 año de experiencia laboral). |
| 3) Actitud positiva y buen trato al usuario. – Que tenga actitud positiva, calidad y calidez en la atención al paciente y al personal de salud, solidos valores éticos, morales y responsabilidad. |

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS DEL TRABAJO POR EVENTO (2 AÑOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sucre** | |  | **de noviembre** |  | | **de 2023** |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE “PROVEEDOR”:** | |  | | |  | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** | | | | | | | | |
| **Nº** | **ITEMS CONTEMPLADOS EN LA PROVISION DEL SERVICIO** | | | **CANTIDAD** | **MONTO FIJO UNITARIO (BS)** | | **MONTO TOTAL** | |
| 1 | COSTO DE CONSULTA EXAMEN PRE-OCUPACIONAL | | | 1 |  | |  | |
| 2 | COSTO DE CONSULTA EXAMEN POST- OCUPACIONAL | | | 1 |  | |  | |
| 1 | CONTROL PERIODICO DE SALUD | | | 1 |  | |  | |
| 2 | EVALUACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO | | | 1 |  | |  | |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| Validez de la oferta: | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **Sucre -------------** | | **de** | **-------------** |  | | **de 2023** |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |