



Caja de Salud  
**Banca Privada**

## SOLICITUD DE PROPUESTA

COMPARACIÓN DE PROPUESTAS

SU-CP-010-2025

PRIMERA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE EMPASTADO DE  
DOCUMENTOS”

Sucre, agosto de 2025



## SOLICITUD DE PROPUESTAS



### CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA

#### COMPARACIÓN DE PROPUESTAS SU-CP-010-2025 PRIMERA CONVOCATORIA

La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Sucre invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para:

#### SERVICIO EMPASTADO DE DOCUMENTOS

Tipo de Convocatoria: Comparación de Propuestas

Forma de adjudicación: POR EL TOTAL

Sistema de evaluación y adjudicación: MENOR PRECIO

Encargados de atender consultas: Lic. Francisco Guzmán C.  
Lic. Cecilia Carrasco

Correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)  
[cecilia.carrasco@csbp.com.bo](mailto:cecilia.carrasco@csbp.com.bo)

Teléfono: 464-54937 int. 5206



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

CRONOGRAMA DE PLAZOS				
N°	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas	Hasta: 05/08/2025	-	Página Web: <a href="https://portal.csbp.com.bo/">https://portal.csbp.com.bo/</a>
2	Presentación de Ofertas	Hasta: 11/08/2025	Hasta: 15:00	<b>Presentación Electrónica:</b> <a href="mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo">francisco.guzman@csbp.com.bo</a> <b>Presentación Física:</b> Las propuestas deberán presentarse en instalaciones de la Caja de Salud de la Banca Privada, Recepción de Correspondencia – Oficina Sucre (Calle Azurduy N° 89 Esq. Bolívar)
3	Apertura de Ofertas.	Hasta: 12/08/25	Hasta: Hrs. 15:00	La apertura de sobres de propuestas se desarrollará en oficinas administrativas de la Calle Azurduy N° 89 (Policonsultorio de la CSBP)
4	Evaluación de Propuestas	Desde el 12/08/2025 Hasta el 14/08/2025	Según disponibilidad de tiempo	En oficinas Administrativa de la CSBP
3	Resultado Del Proceso	15/08/2025		Envío de correo electrónico.

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

CODIGO DE PROCESO:  
SU-CP-010-2025

### SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Artículo 13 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los servicios requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para el **SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS**.

#### **1. FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 15:00, del día **lunes 11 de agosto del 2025**, de forma digital mediante correo electrónico o en físico:

- En caso de que su propuesta sea enviada de forma digital, deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) indicando como referencia **“SU-CP-010-2025 – SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS”**, la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
- En caso de presentar su propuesta en forma física, debe entregarla en la siguiente dirección: Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar, en sobre cerrado, debidamente rotulado especificando la referencia de la siguiente manera: **“SU-CP-010-2025 – SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS”**.

#### **2. OBJETO:**

La CSBP Reg. Sucre, requiere la compra de SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS que serán entregados en Oficinas de Policonsultorio, por tal motivo se requiere lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	EMPASTADO DE DOCUMENTOS (GESTIONES 2021-2022)	TOMO	378

#### **3. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

- 3.1. PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar el formulario de “PROPUESTA TECNICA” (Anexo 1) manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada requerimiento, debidamente firmado.
- 3.2. PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2). La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir los costos de los materiales para empaste y del transporte de recojo de documentación y entrega del producto final, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas.



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

**4. METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el menor precio.

**4.1. Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.

**4.2. Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificará la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.

**5. ADJUDICACION:**

La adjudicación será realizada por el total, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

**6. PLAZO DE ENTREGA:**

Debe señalar el plazo de entrega del bien requerido en días hábiles o calendario y a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

**7. ORDEN DE SERVICIO:**

Para el presente proceso, en caso de adjudicación, se emitirá una Orden de Servicio por el servicio adquiridos, donde se especificará los datos para la emisión de la factura y plazo de entrega.

El pago correspondiente se realizará una vez recibida y verificada la documentación empastada por parte de la comisión de evaluación y recepción.

**8. CONSULTAS:**

El proponente podrá efectuar consultas llamando al Teléfono: 464-54937 int. 5206, unidad de Contabilidad o vía correo electrónico a la dirección [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo)



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

### ANEXO 1

#### FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS

<b>Comparación de Propuestas</b>		<b>SU-CP-010-2025</b>
SUCRE,		<b>Agosto de 2025</b>
EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":		DIRECCIÓN:
		TELEFONO:
		EMAIL:

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO

El proponente deberá detallar en las columnas de cada Item **tiempo de entrega**, requerido en días hábiles o calendario, a ser computado a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

#### ITEM 1

N°	CANTIDAD	UNIDAD	PRODUCTO	TIEMPO DE ENTREGA
1	440	TOMO	EMPASTADO DE DOCUMENTOS	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta
N°	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> Empastado de documentación de la C.S.B.P. de las gestiones 2021-2022, en tamaño carta y oficio.			<b>OFERTA</b> (Manifestar expresamente las condiciones de su oferta con referencia a cada requerimiento)
1	<b>ASPECTOS GENERALES DEL PRODUCTO</b>			<b>PARA SER LLENADO POR LA C.S.B.P.</b>
				<b>CUMPLE</b> <b>NO CUMPLE</b>
1.1	a. Lomo con cuerina. b. Mismo color para todos los documentos de la misma gestión c. Serigrafía en el lomo que señale: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre y logo de la CSBP</li> <li>Nombre de la documentación</li> <li>Gestión a la que corresponde (Adjunto gráfico)</li> </ul>			Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

1.2	Tapa con papel plantilla	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta		
1.3	Cocido con hilo de algodón, refilado y boleado.	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta		
2	<b>FORMA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA DOCUMENTACIÓN</b>			
2.1	El proponente debe recoger de las instalaciones de la C.S.B.P., toda la documentación y firmar acta correspondiente	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta		
2.2	El proponente debe hacer entrega de toda la documentación empastada en instalaciones de la C.S.B.P. y firmar el acta correspondiente.	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta		
3	<b>FORMA DE PAGO</b>			
3.1	Debe establecer la forma de pago: contra entrega.	Para ser llenado por el proponente el momento de presentar su propuesta		

La presente propuesta debe ser presentada como plazo máximo hasta el día **Lunes 11 de agosto a horas 15:00** vía correo electrónico a la dirección: [francisco.guzman@csbp.com.bo](mailto:francisco.guzman@csbp.com.bo) en las oficinas administrativas ubicadas Calle Azurduy N° 89 esquina Bolívar.

ELABORADO POR CSBP

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR"

Validez de la oferta:

Sucre		de	agosto	de 2025
-------	--	----	--------	---------

SELLO EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA



## SOLICITUD DE PROPUESTAS

### ANEXO 2

#### FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS

Sucre,        de agosto    de 2025

EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":

### FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA

Nº	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL BS.
1	EMPASTADO DOCUMENTOS (GESTIONES 2021-2022)	TOMO	378		
	TOTAL BS.-				

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE

Validez de la oferta:

Sucre, \_\_\_\_\_ de agosto de 2025